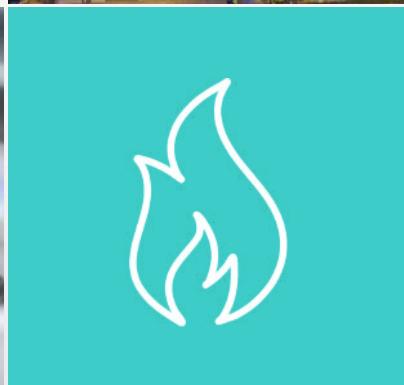


# Fiche pratique AEL

## Les fonctionnalités



# Éditer un justificatif de domicile

## 2 possibilités

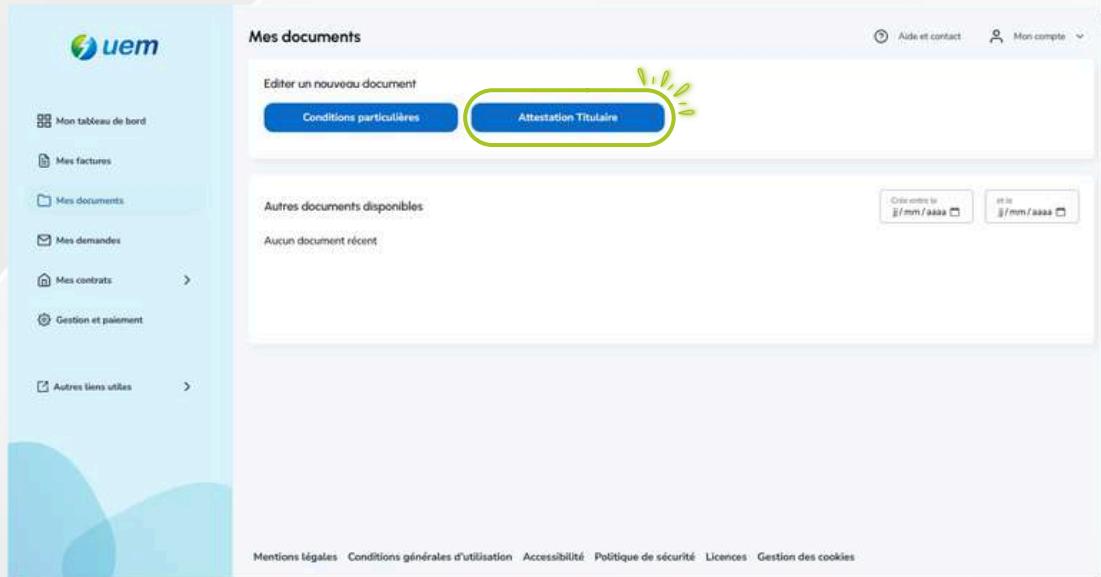
1. Depuis le Tableau de bord :

Dans l'encart « **Mon justificatif de domicile** », cliquez sur « **Télécharger** ».



2. Depuis le menu « Mes documents » :

Rendez-vous dans « **Mes documents** », rubrique « **Éditer un nouveau document** », puis sélectionnez « **Attestation Titulaire** ».



# Télécharger un échéancier de mensualisation

Sélectionnez le contrat concerné dans le menu « Mes contrats ». Dans l'onglet « Factures & paiements », section « Mensualisation », cliquez sur « Voir l'échéancier complet ».

Une page vous présente les détails de votre échéancier. Pour le télécharger au format pdf, cliquez sur « Télécharger l'échéancier ».

Mon contrat

Contrat Électricité  
Référence contrat : 11111111111111111111111111111111

Informations Mes consommations Factures & paiements

Agir sur mon contrat Prochaine facture  
Gérer les paiements 01/08/2026  
Réaliser une estimation de facture

Mensualisation Prochaine mensualité : 05/01/2026 Montant mensualité : 45,00 € Date de prochaine régularisation : 01/08/2026

Voir l'échéancier complet

Mensualiser mes paiements

Détail de l'échéancier de prélèvement

Date	Montant	Status
05/10/2025	45,00 €	PAYÉ
05/11/2025	45,00 €	PAYÉ
05/12/2025	45,00 €	PAYÉ
05/01/2026	45,00 €	A PAYER
05/02/2026	45,00 €	A PAYER
05/03/2026	45,00 €	A PAYER
05/04/2026	45,00 €	A PAYER
05/05/2026	45,00 €	A PAYER
05/06/2026	45,00 €	A PAYER
05/07/2026	45,00 €	A PAYER

Télécharger échéancier Modifier

# Éditer un duplicata de facture

Allez dans « Mes factures », rubrique « Mon historique de factures », et cliquez sur le bouton de téléchargement correspondant à la **facture souhaitée**.

Mon historique de factures

Type de facture	Contrat	Référence	Date d'éxigibilité	Montant TTC	Action
Facture	01	00000000000000000000000000000000	04/09/2025	101,79 €	PAYÉE
Facture	02	00000000000000000000000000000000	11/06/2025	300,42 €	PAYÉE
Facture	03	00000000000000000000000000000000	07/03/2025	513,11 €	PAYÉE

2025

2024

2023

2022

2021

2020

2019

# Saisir sa relève

Dans le menu « Mes contrats », sélectionnez le contrat en attente d'une relève et rendez-vous sur l'onglet « Mes consommations ».

En bas de page se trouve la rubrique « **Mes relèves** ». Cliquez sur le bouton « Saisir une relève ».

The screenshot shows the uem website's dashboard. On the left, a sidebar lists navigation items: Mon tableau de bord, Mes factures, Mes documents, Mes demandes, Mes contrats (with a right arrow), Gestion et paiement, and Autres liens utiles (with a right arrow). The main content area features a bar chart titled 'Toutes les heures' showing energy consumption per month from January to December. Below the chart, the 'Mes relèves' section is displayed. It includes a box for 'Ma prochaine relève' with a date of '26/03/2026' and a button labeled 'Saisir une relève' which is highlighted with a yellow circle. Another box shows 'Le relevé confiance' status as 'Actif' (Active) with a note about a free service. Buttons for 'Paramétriser mes services' and 'En savoir plus' are also present.

Reportez l'index affiché sur votre compteur et cliquez sur « Enregistrer ma relève ».

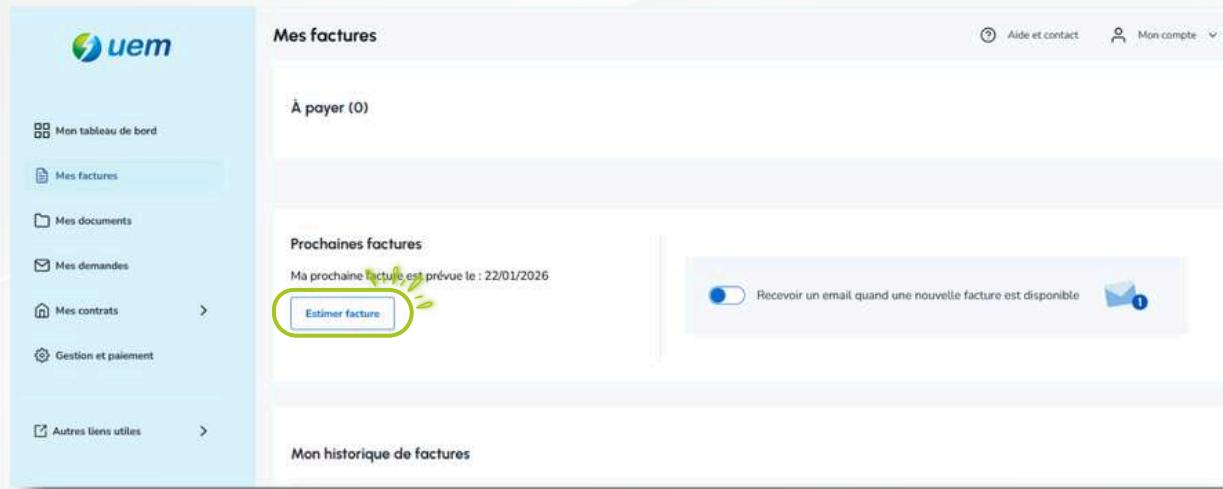
The screenshot shows the 'Saisir la relève' (Enter reading) form. At the top, it displays the contract information: 'Contrat Électricité' with reference 'Référence contrat : 00000000000000000000000000000000' and 'date de Relais 17/12/2025'. A note states: 'Cette relève va nous permettre de mieux estimer vos prochaines consommations'. The form is divided into sections for 'Énergie active' (Active energy) and 'Courante' (Current). In the 'Énergie active' section, there are input fields for 'Précédente' (Previous) and 'Courante' (Current) with numbered buttons (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) for selecting digits. At the bottom, a blue button is labeled 'Enregistrer ma relève' (Save my reading).

# Estimer sa facture

## 2 possibilités

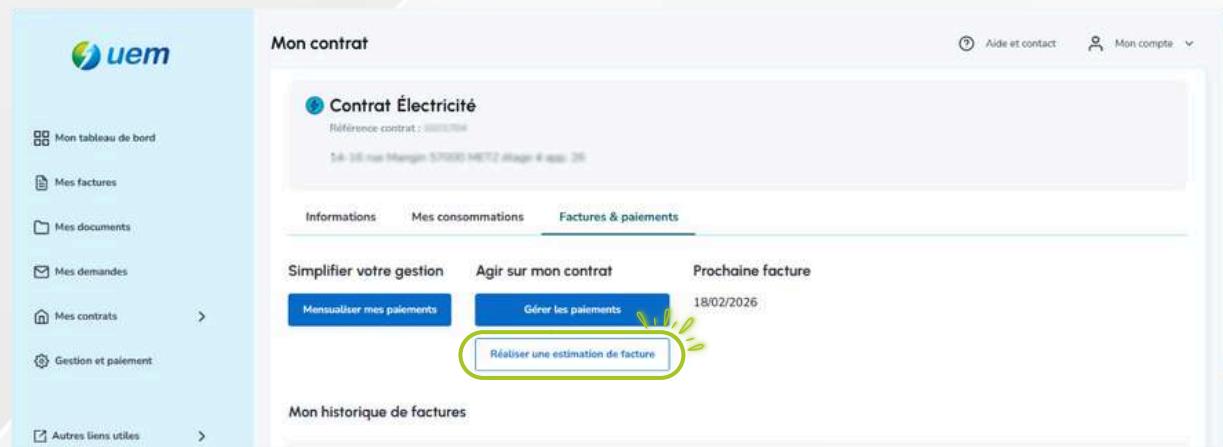
### 1. Depuis le menu « Mes factures » :

Dans la rubrique « Prochaines factures », cliquez sur le bouton « Estimer facture ».



### 2. Depuis le menu « Mes contrats » :

Dans la rubrique « Factures et paiements », « Agir sur mon contrat », cliquez sur le bouton « Réaliser une estimation de facture ».



Dans les deux cas, vous êtes redirigé(e) vers la page « **Réaliser une estimation de facture** ». Saisissez vos index pour obtenir une estimation.

The screenshot shows the uem web interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Mon tableau de bord
- Mes factures
- Mes documents
- Mes demandes
- Mes contrats
- Gestion et paiement
- Autres liens utiles

The main content area is titled "Réaliser une estimation de facture". It displays a "Contrat Électricité" section with a reference number. Below this, there are two sets of tables for "Énergie active".

**HC Saison Basse**

Précédente		Courante	
-	-	3	2
6	5	-	-

**HP Saison Basse**

Précédente		Courante	
-	-	7	6
5	4	-	-

**HC Saison Haute**

Précédente		Courante	
-	-	5	2
3	8	-	-

**HP Saison Haute**

Précédente		Courante	
-	1	3	7
7	8	-	-

# Consulter ses consommations

## 2 possibilités

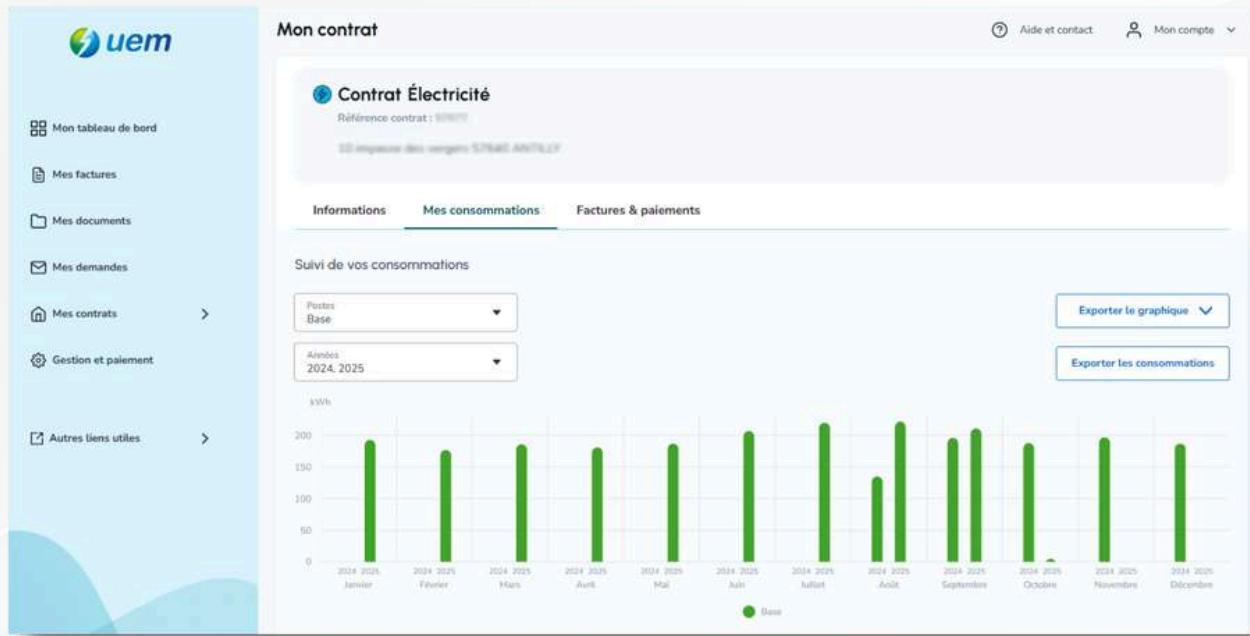
### 1. Depuis le Tableau de bord :

Accédez à l'encart « Consommation d'un contrat ». Si vous disposez de plusieurs contrats, sélectionnez d'abord le contrat concerné dans la zone « **Mon contrat actif** » (en haut de l'écran).

The screenshot shows the uem online agency dashboard. At the top, there's a navigation bar with links for 'Aide et contact' and 'Mon compte'. On the left, a sidebar lists various menu items: 'Mon tableau de bord', 'Mes factures', 'Mes documents', 'Mes demandes', 'Mes contrats' (with a right arrow), 'Gestion et paiement', and 'Autres liens utiles' (with a right arrow). The main content area has a 'Bonjour' header and a message 'Bienvenue dans votre Agence En Ligne !'. A green box highlights the 'Mon contrat actif' section, which displays '64,00 € TTC' to be debited from January 25, 2026. Below this, there's a 'Mes prochains prélèvements' section with a 'Voir mes factures' button and a 'Mon justificatif de domicile' section with a 'Télécharger' button. To the right, there's a large 'Consommation d'un contrat' chart showing monthly electricity consumption in kWh from January to September. The chart has a green bar for each month, with values ranging from approximately 160 to 210 kWh. A small green dot at the bottom of the chart is labeled 'Janv.'. At the bottom of the page, there's a section about moving with a cartoon illustration of a person driving a car full of boxes, and a 'Je complète le formulaire' button.

## 2. Depuis le menu « Mes contrats » :

Sélectionnez le contrat souhaité et rendez-vous dans l'onglet « Mes consommations ». Vous pouvez utiliser les filtres disponibles et exporter vos données si nécessaire.



# Ajouter - Modifier son RIB

Depuis le menu « Gestion et paiement », dans la rubrique « Prélèvement », cliquez sur « Modifier ». Sélectionnez un RIB déjà enregistré ou ajoutez un nouveau RIB.

The screenshot shows the uem web interface. On the left, there is a sidebar with the following navigation options:

- Mon tableau de bord
- Mes factures
- Mes documents
- Mes demandes
- Mes contrats
- Gestion et paiement
- Autres liens utiles

The main content area is titled "Choisissez votre RIB". It displays two sets of fields for selecting a bank account:

**IBAN:** 4321 0987 6543 2345 6789 0123 4567  
**BIC:** CCBPFRPP  
**Titulaire:** Jeanne D'Arc

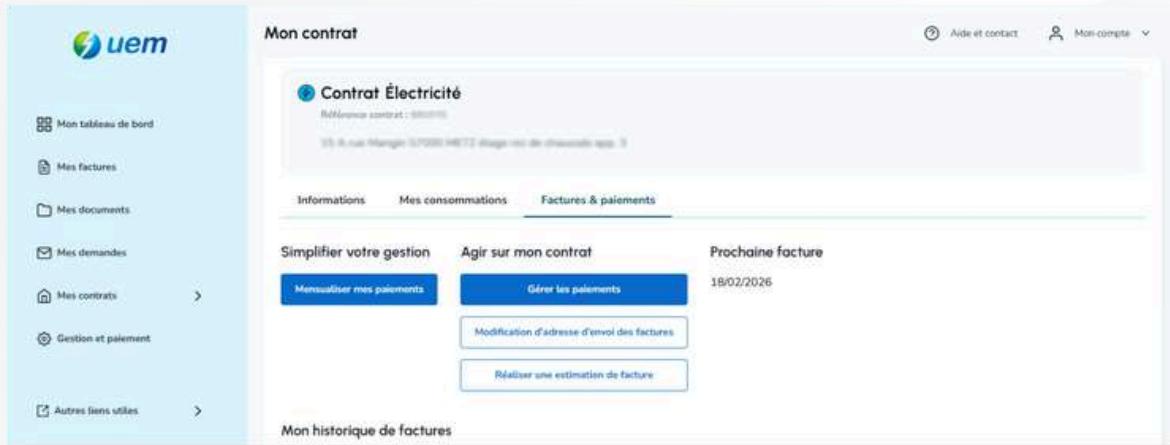
**IBAN:** 4321 0987 6543 2345 6789 0123 4567  
**BIC:** CCBPFRPP  
**Titulaire:** Jeanne D'Arc

Below these sections is a blue button labeled "Choisir ce RIB". At the bottom of the page is a white input field with a blue plus icon and the text "Ajouter un RIB".

Pour ajouter un RIB, complétez les champs suivants : IBAN, code BIC et nom du titulaire.

# Mensualiser ses factures

Sélectionnez le contrat souhaité dans le menu « Mes contrats », onglet « Factures et paiements ». Cliquez sur « **Mensualiser mes paiements** ».



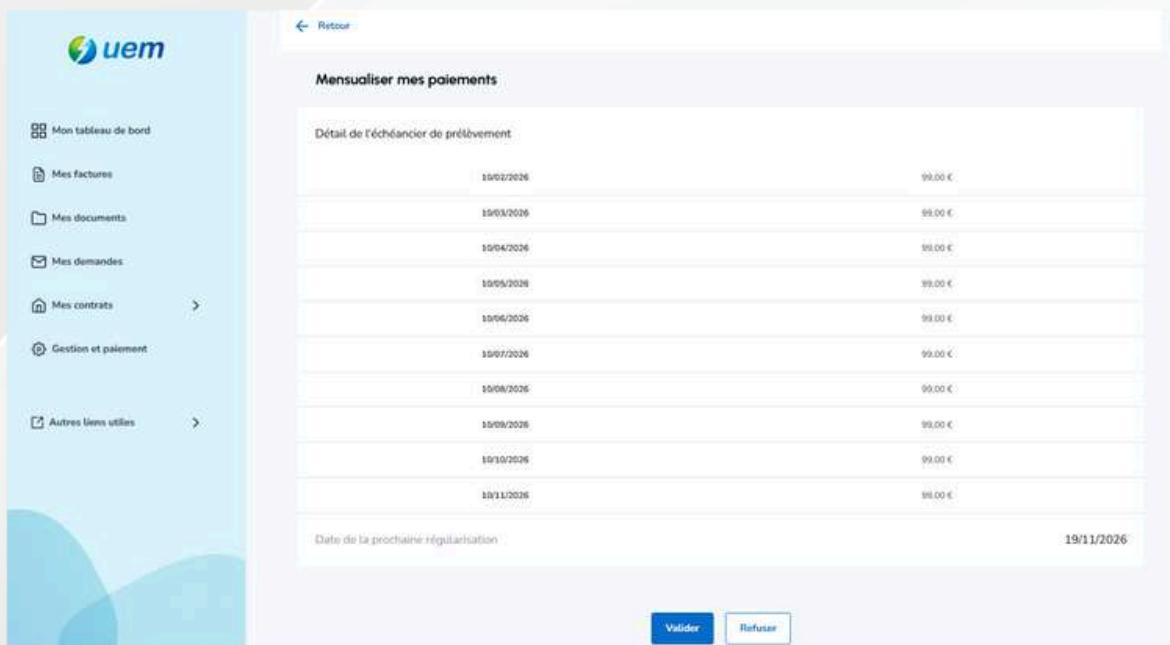
The screenshot shows the 'Mon contrat' section for an Electricity contract. The 'Factures & paiements' tab is active. A prominent blue button labeled 'Mensualiser mes paiements' is visible. Other buttons include 'Gérer les paiements', 'Modification d'adresse d'envoi des factures', and 'Réaliser une estimation de facture'. The sidebar on the left includes links for 'Mon tableau de bord', 'Mes factures', 'Mes documents', 'Mes demandes', 'Mes contrats' (with a right arrow), 'Gestion et paiement' (with a right arrow), and 'Autres liens utiles' (with a right arrow).

Choisissez le jour du prélèvement :



The screenshot shows the 'Mensualiser mes paiements' page. A dropdown menu titled 'Jour du mois' is open, showing options 5, 10, 15, 20, and 25. The sidebar on the left is identical to the one in the previous screenshot.

Après avoir consulté les détails de l'échéancier de prélèvement, il vous suffit de cliquer sur « Valider ». Vous voilà mensualisé !



The screenshot shows the 'Mensualiser mes paiements' page with a table titled 'Détail de l'échéancier de prélèvement'. The table lists dates from 19/02/2026 to 19/11/2026, each with a value of '99.00 €'. At the bottom, it says 'Date de la prochaine régularisation: 19/11/2026'. Below the table are two buttons: 'Valider' (in blue) and 'Refuser'.

Date	Valeur
19/02/2026	99.00 €
19/03/2026	99.00 €
19/04/2026	99.00 €
19/05/2026	99.00 €
19/06/2026	99.00 €
19/07/2026	99.00 €
19/08/2026	99.00 €
19/09/2026	99.00 €
19/10/2026	99.00 €
19/11/2026	99.00 €

